



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 218

Matera, 02 Maggio 2018

Ai Docenti
Ai Docenti coordinatori di classe e ai Tutor
Alla F.S. Area 2 Prof. Domenico Colonna
Agli studenti
Al Direttore SGA
Atti - SEDE

Oggetto: Massimizzazione della performance degli studenti e adempimenti di fine anno scolastico.

Per assicurare la corretta conclusione dell'anno scolastico, si dà comunicazione delle seguenti linee guida:

1. Massimizzazione della performance degli studenti (unica parte di loro interesse):

1. i docenti, più del solito, useranno l'accortezza di pianificare con cura le verifiche, specie se scritte, anche concordandone, per le vie brevi, il calendario con gli studenti e i colleghi del consiglio di classe;
2. i coordinatori di classe verificheranno l'applicazione del precedente punto e in collaborazione con il tutor e i docenti del C.d.C., cercheranno e troveranno soluzioni per le situazioni anomale indicando allo scrivete condizioni che richiedano particolare attenzione;
3. gli studenti rinunceranno all'esecrabile abitudine del rinvio strumentale delle prove di verifica.

2. Adempimenti di fine anno scolastico

1. Tutti i docenti:

1. per i documenti da produrre, useranno esclusivamente i format all'uopo predisposti che sono disponibili nell'area riservata del sito;
2. produrranno la relazione disciplinare individuale completa del programma svolto datato e sottoscritto da tre studenti. Relazione e programma dovranno essere sottoscritti dai docenti della disciplina per essere approvati in sede di scrutinio finale;
3. per e_mail, invieranno al coordinatore la tabella delle valutazioni metacognitive per il calcolo del voto di condotta;
4. affinché siano depositate in segreteria, al termine di ciascun consiglio, consegneranno al coordinatore quanto indicato al punto due. Copia degli atti dovrà essere anche conservata nel proprio registro personale.

2. I Coordinatori dei consigli di classe:

1. prima di ciascuno scrutinio predisporranno, utilizzando l'apposito format, la "Relazione finale delle attività didattiche ed educative del consiglio di classe" da approvare in quella sede;
2. verificheranno, per il consiglio di classe coordinato, la completezza dei dati presenti sul registro elettronico, sollecitando gli inadempienti e informeranno il D.S. del permanere della condizione;
3. non più tardi di tre giorni dall'inizio del proprio scrutinio consegneranno in Presidenza:
 1. il tabellone con le proposte di voto stampato dal sistema ScuolaNext;
 2. il prospetto riassuntivo per la determinazione del voto di condotta;
4. presteranno cura affinché, nei verbali degli scrutini finali, siano puntualmente annotate le motivazioni adottate circa le decisioni assunte in merito a: esiti, voti di profitto e di comportamento, crediti, sospensioni del giudizio e quant'altro sia richiesto dalla modulistica e dalla normativa vigente, riservando particolare attenzione ai casi di non ammissione alla classe successiva;
5. per le seconde classi compileranno il modulo attestante la certificazione delle competenze disponibile in segreteria didattica.

3. Si precisa che:

1. ciascun giudizio di profitto dovrà essere espresso in maniera sintetica, visto che i criteri di attribuzione dei voti sono quelli stabiliti dal Collegio dei Docenti, riportati nel PTOF e richiamati nella relazione finale;
2. sarà compito del docente di ciascuna disciplina formulare al Consiglio di classe la proposta di voto. In caso di mancata unanimità i professori discuteranno, deliberando anche a maggioranza, previa motivazione da trascrivere accuratamente nel verbale della seduta;
3. nel caso di codocenza il voto unico da esprimere in consiglio, dovrà essere concordato tra i docenti della disciplina;



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

4. ai sensi della normativa vigente e delle deliberazioni del Collegio dei Docenti, il Consiglio di classe formulerà i giudizi e assegnerà i voti di profitto e di condotta in attinenza ai seguenti criteri:
 1. proposta di voto dei singoli docenti;
 2. conoscenze e competenze raggiunte nelle discipline curriculari;
 3. padronanza e capacità di rielaborazione critica, analitica e sintetica;
 4. possibilità di recupero attraverso i corsi attivati dalla scuola e/o mediante lo studio individuale;
 5. assiduità della frequenza, motivazione, partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari, integrative, interesse e impegno nello studio;
 6. conseguimento degli obiettivi didattico - educativi prefissati;
5. la valutazione dovrà attenersi alla griglia contenuta nel PTOF inoltre:
 1. l'attribuzione dei voti presuppone, per ciascun quadrimestre, l'esistenza di un congruo numero di valutazioni, oltre alle prove scritte, pratiche e grafiche come da programmazione individuale, di classe e delibera del Collegio dei Docenti;
 2. i docenti eviteranno l'appiattimento dei voti, utilizzando tutta la scala di valutazione;
 3. saranno dichiarati ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato gli alunni che avranno riportato la sufficienza in tutte le materie e la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato;
 4. i criteri di attribuzione del credito scolastico e del credito formativo riportati negli atti della scuola sono confermati così come da delibere collegiali;
 5. i coordinatori cureranno, tramite la segreteria didattica, l'inoltro alle famiglie della comunicazione scritta attestante il nome degli alunni non ammessi o con giudizio sospeso. I tabelloni dei voti dovranno essere consegnati in segreteria didattica appena dopo la conclusione del relativo consiglio di classe. Le comunicazioni dovranno essere inviate alle famiglie non prima della ratifica dei risultati finali prevista nel Collegio dei docenti del 16 Giugno.
 6. per ciascun alunno con giudizio sospeso, il docente della disciplina compilerà una scheda contenente le indicazioni che saranno consegnate in segreteria didattica a disposizione del docente titolare dell'eventuale corso di recupero o inviati alla famiglia nei casi di corsi non attivati o studio autonomo;
6. la redazione del verbale sarà accompagnata dalla contestuale lettura e approvazione di tutti i docenti del Consiglio di classe.
7. al termine delle operazioni di scrutinio e comunque entro i tre giorni successivi al citato Collegio, i docenti consegneranno alla collaboratrice scolastica Sig.ra Corleto, tutti gli elaborati e i registri personali compilati in tutte le loro parti, e apporranno firma attestante l'operazione effettuata.

4. Ulteriori modalità organizzative

1. I responsabili di laboratorio, entro il 31 maggio:
 1. presenteranno in Presidenza una relazione scritta contenente informazioni circa lo stato degli ambienti loro affidati, le attività svolte e le criticità emerse;
 2. integreranno la relazione di cui anzi con una nota avente per oggetto "Ricognizione e pianificazione delle risorse tecnologiche" divisa in due sezioni: la prima riguardante le esigenze di manutenzione e di innovazione richieste per il prossimo anno scolastico, la seconda recante le proposte motivate di dismissione di beni, formulate in accordo con i colleghi utenti del medesimo laboratorio;
1. I docenti non nominati nelle Commissioni degli Esami di Stato assicureranno la loro presenza e reperibilità fino al 30 giugno e, inoltre, trovarsi in sede alle ore 8:10 del giorno 20 giugno, in occasione della prima prova scritta degli Esami di Stato.

Si ribadisce che i moduli per la redazione della Relazione disciplinare individuale, della Relazione finale delle attività didattiche ed educative del consiglio di classe, i fogli Excel per le proposte del voto di condotta e la scheda di segnalazione degli studenti con giudizio sospeso, sono disponibili sull'area riservata del sito dell'Istituto.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Test Center Capofila MY01



Networking
Academy

